

شماره سند:

UB-RES-R991




دانشکده کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست

کتابخانه شهید حسن ملک احمدی

عنوان:

"آیین نامه پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه پردیس امیرآباد"

نوع سند: آیین نامه	تاریخ تصویب:
تعداد صفحات: ۳	تاریخ ویرایش (بروز رسانی):
تهیه کننده:	سیده زهرا کمال پور
مراجع بررسی کننده:	هیأت رئیسه و شورای آموزشی و پژوهشی پردیس امیرآباد
تأیید کننده:	رئیس دانشکده کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
مسئول بروزرسانی	سیده زهرا کمال پور

شماره سند: UB-RES-R991		 دانش و میراث دانشگاه کورنی، مجمع علمی و آموزشی کتابخانه پردیس امیرآباد
تاریخ ویرایش:	۳ صفحه	
"آیین نامه پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه پردیس امیرآباد"		

مقدمه

مجموعه سازی عبارت است از عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راههای خرید؛ اهدا؛ مبادله یا سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آنها.

همانطور که در تعریف مجموعه سازی آمده است یکی از روش های مجموعه سازی و تامین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه های منابع اهدایی شامل هزینه ی بررسی گزینشگر، آماده سازی، فهرست نویسی، پردازش، تعمیر و هزینه های حفاظت و نگهداری می باشد.


منابع اهدایی موجودی کتابخانه را قوام می بخشند، شکاف های موجود در مجموعه را پر می کنند، جایگزین های برخی منابع به واسطه ی آنها تهیه می شود و منابعی را در اختیار می نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند.

همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار می دهد، باید هنگام تصمیم گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط مشی مجموعه سازی صورت پذیرد.

شرایط پذیرش منابع اهدایی:

با توجه به خط مشی مجموعه سازی کتابخانه پردیس امیرآباد، پذیرش کتاب های اهدایی با شرایط ذیل صورت می پذیرد:

- همخوانی موضوع کتاب های علمی با رشته های تحصیلی دانشکده در مقاطع مختلف
- جدید بودن تاریخ انتشار کتاب (به ویژه در مورد کتاب های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آنها بیش از 7 سال قبل نباشد)

شماره سند: UB-RES-R991		 دانش و میراث دانشگاه گورنری، مجمع علمی و آموزشی کتابخانه پردیس امیرآباد
تاریخ ویرایش:	۳ صفحه	

"آیین نامه پذیرش منابع اهدایی در کتابخانه پردیس امیرآباد"

۳. دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده بودن ، لذا منابع اهدایی باید به شکل کتاب بوده و به صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد (به جز کتاب های نفیس و نایاب)

۴. مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...

تبصره: بدیهی است کتابخانه دانشکده در زمینه نگهداری و یا اهدا کتاب ها به سایر کتابخانه های دانشگاهی، اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نمی پذیرد.

انواع منبع اهدایی

- منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی (سازمان ها، ادارات دولتی، اشخاص)

- منابع اهدایی ناشران؛

- منابع اهدایی توسط نویسنده یا مترجم

- کتابخانه های شخصی که اهداکننده، مجموعه ای از کتاب را به کتابخانه اهدا می کند (بدیهی است این مجموعه، مورد بررسی قرار گرفته و کتاب های مورد نیاز کتابخانه انتخاب و مابقی کتاب ها به کتابخانه های دیگر اهدا می شود).

- کتابخانه های شخصی ارزشمند که پس از بررسی، با توافق بین ریاست دانشکده، سرپرست کتابخانه و اهدا کننده در قسمت مجموعه های اهدایی به صورت جداگانه نگهداری خواهد شد.

هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه به پیشنهاد کمیته پژوهشی دانشکده کشاورزی امکان پذیر بوده و و لازم الاجرا

خواهد بود.

این آیین نامه در شورای پژوهشی دانشکده مطرح و پس از تصویب لازم الاجرا می باشد.