



" دستورالعمل تدوین، چاپ و انتشار نشریات علمی دانشگاه بیرجند "

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| نوع سند : دستورالعمل | تاریخ تصویب : 1395 |
| تعداد صفحات : 5 | تاریخ ویرایش (بروز رسانی) : - |
| تهیه کننده : | اداره انتشارات دانشگاه |
| مراجع بررسی کننده : | شورای نشریات دانشگاه |
| تایید کننده : | معاونت پژوهش و فناوری |
| مسئول بروز رسانی : | رئیس انتشارات دانشگاه |



" دستورالعمل تدوین، چاپ و انتشار نشریات علمی دانشگاه بیرجند "

الف (طراحی جلد

* قطع جلد نشریه بایستی رحلی (به ابعاد حدودا 21×29 سانتیمتر مربع) باشد .

* در طرح جلد نشریات فارسی در قسمت بالای روی جلد یک تصویر از سر درب در سمت چپ که در داخل آن آرم دانشگاه قرار دارد گنجانده شود و آرم مربوط به انجمن علمی همکار نشریه در سمت راست بدون قرار گرفتن در تصویر سر درب دانشگاه و با اندازه ای متناسب با اندازه آرم دانشگاه قرار داده شود . برای نشریه هایی که بدون همکاری با انجمن علمی چاپ می شوند این قسمت از جلد (سمت راست بالا) فاقد هر گونه آرم یا نوشته ای خواهد بود . رعایت این قالب برای پشت جلد که به زبان انگلیسی می باشد نیز الزامی است .

* در طرح جلد نشریات انگلیسی بر روی جلد در قسمت فوقانی در سمت راست تصویر سر درب دانشگاه که در داخل آن آرم دانشگاه قرار دارد گنجانده می شود و آرم مربوط به انجمن علمی همکار نشریه در سمت چپ (بدون قرار گرفتن در سر درب دانشگاه) گنجانده می شود . در پشت جلد نشریه نیاز به گنجاندن سر درب دانشگاه یا آرم های مذکور وجود ندارد . عنوان مقالات چاپ شده در نشریه می بایستی بر روی جلد نوشته شوند .

* عنوان فارسی نشریه بین 2 آرم فوق نوشته شود. کلمه "مجله" یا "نشریه" قبل از عنوان نشریه قید نمی شود.

* فهرست عناوین مقالات چاپ شده در نشریه بر روی جلد می بایست درج شود .

* طرح یا عکس مورد دلخواه هر نشریه به صورت پس زمینه بر روی صفحه جلد قرار می گیرد . این طرح یا عکس باید به طور ثابت برای تمام شماره های نشریه تکرار شود .



" دستورالعمل تدوین، چاپ و انتشار نشریات علمی دانشگاه بیرجند "

* تمام موارد فوق در صفحه پشت نشریه به صورت انگلیسی نیز درج شود (بدون نیاز به درج آرم دانشگاه).
* عطف نشریه شامل عنوان نشریه ، شماره جلد یا دوره و شماره سال چاپ هم به صورت فارسی (از بالا به پایین) و هم به صورت انگلیسی (از پایین به بالا) باید درج شود .

ب) قالب کلی صفحات مقاله

* در قسمت فوقانی صفحه ی اول مقاله ، آرم دانشگاه سمت چپ ، عنوان فارسی نشریه سمت راست و شماره ، جلد و سال چاپ در ذیل عنوان فارسی درج شود (زیر این نوشته ها خط رسم نشود) .
* در سربرگ صفحات زوج مقاله عنوان فارسی نشریه ، شماره ، جلد و سال چاپ و در سربرگ صفحات فرد مقاله ، نام نویسنده و عنوان فارسی مقاله درج شود .
* مقالات بایستی به صورت 2 ستونی چاپ شوند .
* چکیده فارسی به صورت غیر مبسوط و چکیده انگلیسی مقاله به صورت مبسوط چاپ شود .
* فهرست منابع مورد استفاده در مقاله باید به صورت انگلیسی نوشته شود (مقالات فارسی مورد استفاده نیز به صورت انگلیسی نوشته شود و در انتهای آن در داخل پرانتز عبارت قید گردد) .
* سایر جزئیات مربوط به شیوه نگارش مقالات برای هر نشریه بر اساس دستورالعمل نحوه نگارش مقاله که توسط هیات تحریریه هر نشریه تهیه می شود خواهد بود .

ج) سایر موارد (به استناد دستورالعمل ارسالی از وزارت عتف طی نامه شماره 147521|18|3 مورخ 1395|7|11 ، پیوست)



" دستورالعمل تدوین، چاپ و انتشار نشریات علمی دانشگاه بیرجند "

* تدوین اصول اخلاقی نشر برای نشریه . تدوین چنین منشوری می تواند بر اساس مراجع ذیصلاح بین المللی مانند کوپ ، او ای اس پی ای و اس تی ام باشد (در جلسه مورخ 95|8|19 شورای نشریات دانشگاه مقرر شد در این خصوص از مرجع کوپ استفاده شود) .

* حق کپی رایت نشریه با استفاده از یکی از مجوزهای سی سی به رسمیت شناخته شوند .

* حقوق نویسندگان و خوانندگان به صورت شفاف در نشریه قید شود .

* عنوان ، اسامی نویسندگان ، چکیده ، کلمات کلیدی و منابع به زبات انگلیسی نیز در نشریه زبان فارسی گنجانده شود .

* چنانچه نشریه به زبان فارسی چاپ می شود و سایت نشریه دو زبانه بوده ، مطالب هر کدام برای استقاده نمایه های بین المللی کامل باشد .

* نشریات پراکندگی جغرافیایی در نویسندگان ، هیئت تحریریه و تیم داوری را داشته باشند .

* چنانچه هزینه ای به هر عنوان و هر مقدار که دریافت می کنند لازم است به وضوح در سایت نشریه ذکر شود .

* نوع داوری مشخص شده و وظایف داوران همراه با راهنمای آنان تدوین گردیده و در سایت نشریه گنجانده شود .

* میزان قبولی مقالات ذکر شود (از نظر درصد قبولی) و نشریه به چاپ انواع مقالات اقدام نمایند .

* در صورتی که دسترسی به مقالات نشریه آزاد است ، عبارت دسترسی آزاد به مقالات در سایت نشریه ذکر شود .

* مکانیزم تشخیص سرقت علمی و جرایم آن در نشریه ذکر گردد .



" دستورالعمل تدوین، چاپ و انتشار نشریات علمی دانشگاه بیرجند "

* هر نشریه باید لوگوی (آرم) مخصوص داشته باشد و همراه با لوگوی ناشر هم در سایت و هم بر روی مقالات نشان داده شود .

* استناد دهی مقالات چاپ شده از طریق سامانه ی گوگل اسکالر دنبال شود .

* اطلاعات تماس با نشریه از حالت فرم به صورت متنی تبدیل گردیده و اطلاعات مسؤول مربوطه در نشریه ذکر گردد .

* صفحه ی مربوط به پایگاه های نمایه کننده ایجاد شود .

* اطلاعات کامل هیئت تحریریه و داوران در قسمت مربوطه ذکر شود .

* ارتباط نشریه با انجمن ها و یا سازمان های ملی و یا بین المللی گسترش یابد .

* از شناسه بین المللی دی او آی برای مقالات استفاده شود .

این دستورالعمل در جلسه شورای نشریات دانشگاه مورخ 95|8|19 تصویب گردید و رعایت مفاد آن از سوی

تمام نشریات علمی دانشگاه الزامی است .