



زیر سامانه بازپرداخت

• صدور دفترچه اقساط

نحوه صدور دفترچه اقساط :

دفترچه اقساط برای دانشجوی به دو روش صادر می گردد در روش اول توسط خود دانشجو بعد از اتمام مقطع (اعم از : فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج ...) با مراجعه به سامانه رفاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در زیر منو تعیین وضعیت روی گزینه صدور دفترچه اقساط کلیک کرده که در بخش بعدی به ادامه مراحل آن خواهیم پرداخت، باید توجه داشت در صورت انصراف یا اخراج از دانشگاه، دانشجو باید هر چه سریعتر نسبت به تعیین وضعیت بدهی اقدام نماید ، برای دانش آموختگان فارغ التحصیل در صورت عدم مراجعه در دوره تنفس (9 ماه) دفترچه به طور خودکار توسط سامانه صادر خواهد شد . در صورت مراجعه به موقع دانش آموخته جهت تعیین وضعیت (قبل از پایان دوره تنفس) با واریز بدهی های نقدی که بدهی خوابگاه ، ودیعه مسکن و 10 درصد می باشد دفترچه اقساط به صورت خودکار صادر خواهد شد.

منوی کاربری دانشجو < تعیین وضعیت < صدور دفترچه اقساط

The screenshot shows a web application interface for student services. The main content area is titled 'صدور دفترچه اقساط' (Issuance of Installment Book). Below the title, there are buttons for 'صدور دفترچه قسط جدید' (New Installment Book Issuance) and 'بازپرداخت' (Payment). A table with columns for 'وضعیت' (Status), 'سال' (Year), and 'نام دانشگاه' (University Name) is visible but empty. The right sidebar contains a navigation menu with items like 'داشبورد' (Dashboard), 'کارهای من' (My Tasks), 'ثبت نام' (Registration), 'تسهیلات' (Facilities), 'خوابگاه' (Dormitory), 'تعیین وضعیت' (Determine Status), 'صدور دفترچه اقساط' (Issuance of Installment Book - highlighted), 'پرداخت بدهی' (Payment of Debt), 'پیرونده' (Complaints), and 'راهنمای کاربری' (User Guide).



صندوق رفاه دانشجویان

فرم صدور دفترچه اقساط

فیلدها :

صدور دفترچه اقساط

ارسال به پرداخت انصراف

۳,۰۵۰,۰۰۰	درصد نقدی	۰	بدهی خوابگاه	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	ودیعه مسکن
۴۶,۲۵۶,۵۶۷	جمع کل بدهی	۱,۲۵۶,۵۷۱	کارمزد	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	جمع بدهی نقدی
۲,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ قسط	۱۴	تعداد اقساط	۱۷,۵۵۰,۰۰۰	مبلغ پرداختی
					تاریخ اولین قسط ۱۴۰۱/۱۰/۲۷

نحوه پرداخت

پرداخت کامل پرداخت نیمی از بدهی (کارمزد نیم بها) پرداخت حداقل

توجه: بعد از انجام عملیات صدور دفترچه و تعیین وضعیت امکان استفاده از تسهیلات صندوق تا پایان مقطع جاری برای شما مقدور نمیشود.

کارمزد

نوع وام	تاریخ دریافت وام	مبلغ وام	مبلغ کارمزد
کارمزد ضروری	۱۳۹۷/۱۱/۱۵	۶۰۰۰۰۰۰-	۲۳۳۷۲۰۵/۴۴-
مسکن (قبل از سال ۹۹)	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	۴۵۰۰۰۰۰-	۱۴۹۴۲۴/۶۱-
تحصیلی	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	۱۵۰۰۰۰۰۰-	۳۴۸۰۸۲/۰۵-
تحصیلی (قبل از سال ۹۹)	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	۵۰۰۰۰۰۰-	۱۶۶۰۲/۷۳-

ودیعه مسکن: مقدار وام و دیعه مسکن دریافت شده که باید به صورت نقدی توسط دانشجو پرداخت گردد که امکان تقسیط آن وجود ندارد

بدهی خوابگاه : مقدار بدهی دانشجو به خوابگاه که باید به صورت نقدی توسط دانشجو پرداخت گردد که امکان تقسیط آن وجود ندارد

درصد نقدی : میزان درصد پرداختی دانشجو از جمع کل بدهی های غیر نقدی که باید یکجا پرداخت گردد حداقل درصد نقدی پرداخت توسط دانشجو به میزان 10 درصد جمع کل بدهی غیر نقدی می باشد

جمع بدهی نقدی : شامل جمع مقادیر و دیعه مسکن، بدهی خوابگاه و درصد نقدی می باشد که باید به صورت نقدی توسط دانشجو پرداخت گردد که امکان تقسیط آن وجود ندارد.



کارمزد : کارمزد توسط سامانه بسته به نحوه پرداخت انتخاب شده توسط دانشجو محاسبه و تعیین می گردد
اگر دانشجو بدهی خود را در بازه تعیین وضعیت بدهی (دوره تنفس 9 ماه) یکجا پرداخت نماید کارمزد آن صفر می باشد و اگر نیمی از بدهی خود را پرداخت کند کارمزد به صورت نیم بها (2درصد) محاسبه می گردد و در صورت پرداخت حداقل (10 درصد بدهی، بدهی خوابگاه و بدهی مسکن) کارمزد به صورت کامل (4 درصد) اعمال می شود

جمع کل بدهی : شامل جمع مقادیر کل بدهی های نقدی و غیر نقدی دانشجو می باشد

مبلغ پرداختی : شامل جمع تمامی بدهی های نقدی دانشجو که باید به صورت نقدی پرداخت گردند(ودیعه مسکن، بدهی خوابگاه، درصد نقدی) که امکان تقسیط آن وجود ندارد

تعداد اقساط : مقدار تعداد برگ های دفترچه قسط دانشجو که توسط سامانه تعیین می گردد

مبلغ قسط : برابر است با تقسیم کل بدهی های غیر نقدی دانشجو بر تعداد اقساط که توسط سامانه محاسبه می گردد باید توجه داشت که حداقل میزان هر قسط برابر با 2.000.000 ریال می باشد

تاریخ اولین قسط : تاریخ سر رسید پرداخت اولین قسط که توسط سامانه به صورت پیش فرض برابر با آخرین روز تنفس (مهلت ایجاد دفترچه بعد از اتمام مقطع) می باشد که تغییر این تاریخ به بعد از آن مجاز نیست، دانشجو در صورت تمایل می تواند تاریخ سر رسید اولین قسط را به زودتر از این موعد تغییر دهد توجه داشته باشید که در صورت تغییر تاریخ سر رسید امکان تغییر آن بعد از صدور دفترچه ممکن نیست

تأیید

با توجه به مصوبه صندوق رفاه ، تاریخ اولین قسط شما میتواند حداکثر ۹ ماه بعد از تاریخ، فارغ التحصیلی شما باشد . در صورت تایید تاریخ اولین قسط غیر قابل تغییر است.



خیر

بلی



• نحوه پرداخت

پرداخت کامل : با انتخاب این گزینه میزان کارمزد به مقدار صفر توسط سامانه اعمال می گردد
پرداخت نیمی از بدهی : با انتخاب این گزینه میزان کارمزد به صورت نیم بها (2 درصد) توسط سامانه اعمال می گردد
پرداخت حداقل : با انتخاب این گزینه میزان کارمزد به صورت کامل (4 درصد) توسط سامانه اعمال می گردد

تب کارمزد

در این قسمت میزان کارمزد هر وام به صورت جداگانه نمایش داده می شود
پرداخت

در پایان با کلیک بر روی کلید "ارسال به پرداخت" دانشجو به صفحه درگاه پرداخت هدایت خواهد شد، بعد از موفقیت آمیز بودن عملیات بانکی دفترچه توسط سامانه صادر می گردد

رسید پرداخت

نام و نام خانوادگی	تاریخ پرداخت	اقلام حمایتی	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری تراکنش	شماره مرجع تراکنش	وضعیت پرداخت
	۱۴۰۰/۰۱/۰۶/۱۲		۰	۵۱۱۱۵۹۰۶۳	۰	تراکنش موفق



پرداخت بدهی

دانشجو با ورود به حساب کاربری خود در سامانه رفاه در قسمت منوی پرداخت بدهی زیر منوی پرداخت بدهی می تواند نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید همچنین در صورت تاخیر در پرداخت اقساط خود می تواند مقدار جریمه تعلق گرفته به جمع بدهی های معوق خود را مشاهده کند

منو < پرداخت بدهی > پرداخت بدهی

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the right containing various menu items. The 'پرداخت بدهی' (Pay Debt) option is highlighted in a dark blue color. Other visible menu items include 'داشبورد', 'کارتابل', 'ثبت نام', 'تمهيلات', 'خوابگاه', 'تعيين وضعيت', 'اقتباه و ارزني', 'پرونده', and 'راهنمای کاربری'. The main content area shows a table with columns for 'شماره دانشجویی', 'نام', 'نام خانوادگی', and 'کد ملی'. One row is visible with the name 'محمدرضا احسان نثار'.

دانشجو می تواند با کلیک بر روی نام خود وارد فرم پرداخت بدهی شود

The form is titled 'پرداخت بدهی' (Pay Debt) and includes an 'انصراف' (Cancel) button. It contains several input fields and dropdown menus:

- کل مبلغ بدهی وام** (Total Debt Amount): ۲۸۷۰۶۵۶۷
- مبلغ قسط ماهیانه** (Monthly Installment Amount): ۲۰۰۰۰۰۰
- اقساط** (Installment Type): A dropdown menu with options: 'بازتقسیت/بخشودگی', 'بدهی خوابگاه', and 'دفترچه اقساط'.
- بدهی اقساط** (Installment Debt): A dropdown menu with options: 'مبلغ جریمه' and 'مبلغ قابل پرداخت'.
- طرح تشویقی** (Incentive Plan): A dropdown menu with the option: 'انتخاب-'
- مبلغ پرداختی** (Payment Amount): ۲۰۰۰۰۰۰
- پرداخت** (Pay) button



مبلغ قسط ماهیانه : مقدار مبلغ قسط ماهیانه ، که دانشجو باید در تاریخ سر رسید هر قسط نسبت به پرداخت آن اقدام کند

بدهی اقساط : اگر دانشجو داری قسط یا اقساط معوق باشد مقدار مبلغ آن در این فیلد نمایش داده می شود که باید آن را به صورت یکجا همراه با جریمه محاسبه شده پرداخت نماید

مبلغ جریمه : شامل مبلغ جریمه قسط یا اقساط معوق پرداخت نشده در تاریخ سر رسید مقرر، که توسط سامانه از تاریخ سر رسید تا تاریخ روز محاسبه می گردد

مبلغ قابل پرداخت : شامل جمع کل بدهی های معوق که دانشجو باید به صورت یکجا پرداخت کند

طرح تشویقی : شامل طرح هایی که توسط صندوق رفاه دانشجویان تعریف می شوند که در صورت فعال بودن طرح و انتخاب توسط دانشجو به میزان تعیین شده در طرح مبلغ جریمه دانشجو مورد بخشش قرار داده می شود

مبلغ پرداختی : شامل مبلغ ماهیانه قسط ، که حداقل میزان آن 2.000.000 ریال می باشد، لازم به ذکر است دانشجو می تواند زودتر از موعد نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید بعد از کلیک بر روی دکمه پرداخت، دانشجو به صفحه بانک هدایت خواهد شد

اقساط دفترچه اقساط بدهی خوابگاه بازتقسیم/بخشودگی

ردیف	تاریخ سر رسید	مبلغ	پرداخت شده	جریمه پرداختی	وضعیت
۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۳	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده
۴	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادر شده

دفترچه اقساط

تب دفترچه اقساط

در این قسمت دانشجو می تواند دفترچه اقساط خود و اطلاعات مربوط به آن را که شامل وضعیت دفترچه اقساط (صادر شده، پرداخت شد یا معوق) و تاریخ سر رسید هر قسط از دفترچه اقساط را مشاهده نماید .



تب بدهی خوابگاه

بدهی خوابگاه دانشجویان از لحظه ثبت اسکان او در خوابگاه در این قسمت قابل پرداخت می باشد دانشجویان موظف تا قبل از شروع ترم بعد نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام کنند در غیر اینصورت امکان ارسال درخواست برای خوابگاه در ترم بعد را ندارد .

تب باز تقسیط / بخشودگی

اگر دانشجویان درخواست باز تقسیط یا بخشودگی داده باشد و در صورت تایید درخواست توسط صندوق، مبلغ تعیین شده ی نقدی در این تب برای پرداخت توسط دانشجویان در این قسمت نمایش داده می شود

اشتباه واریزی

دانشجو بعد از ورود به سامانه در منوی پرداخت بدهی زیر منوی اشتباه واریزی می تواند درخواست خود را برای صندوق جهت بررسی ارسال کند باید توجه داشت اشتباه واریزی به دو صورت رخ می دهد در مورد اول دانشجویان مبلغی بیش از بدهی اش به صندوق پرداخت کرده در مورد دوم اقدام به پرداخت 5 قسط زودتر از تاریخ سررسید نموده که در مورد دوم بر اساس تصمیم صندوق می تواند به دانشجویان برگشت داده شود

منو < پرداخت بدهی > اشتباه واریزی

دانشجو در این بخش می تواند وضعیت درخواست خود را مشاهده نماید

فرم اشتباه واریزی





ذخیره		انصراف	
مبلغ درخواستی *	مبلغ قابل پرداخت ۱۰۰۵۲۶۰	مبلغ تایید شده	
توضیحات *			
پیوست			
انتخاب فایل			
بارگذاری فایل			

اگر دانشجوی داری اشتباه واریزی به صندوق باشد می تواند مقدار کل آن مبلغ را در فیلد مبلغ قابل پرداخت مشاهده کند و طبق آن مبلغ درخواستی خود را برای بررسی توسط صندوق در فیلد مبلغ درخواستی وارد نماید لازم به ذکر است افزودن توضیحات در این بخش الزامی است اما ضمیمه پیوست به درخواست اختیاری می باشد